

1.	Доля клиентов, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего количества обслуживаемых граждан.	%	Количество удовлетворенных клиентов / количество опрошенных x100%	99	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Целевые значения показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области.
2.	Наличие обоснованных жалоб на качество услуг	единица		0	0	0	0	0	

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			в отчетном финансовом году 2013 год	в текущем финансовом году 2014 год	в очередном финансовом году 2015 год	в первый год планового периода 2016 год	во второй год планового периода 2017 год	
1.	Количество клиентов.	человек	47	40	40	40	40	Отчеты о выполнении государственного задания за предыдущие периоды и плановое значение показателя
2.	Количество государственных услуг	единица	47	40	40	40	40	
3.	Количество койко-дней	единица	13204	14400	14400	14400	14400	

4. Порядок оказания государственной услуги:

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги «Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в домах-интернатах малой вместимости», утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области.
- 4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой (доводимой) информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение информации в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав учреждения 2. Свидетельство о государственной регистрации учреждения 3. Годовая бухгалтерская отчетность 4. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах 5. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) 6. Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества 	По мере изменения данных.
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о деятельности учреждения	1 раз в полугодие
Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы, информация о справочных телефонах, информация о Ф.И.О. руководителя, специалистов, об адресе и телефоне вышестоящих организаций, Порядок подачи жалоб и предложений.	Ежегодно, по мере изменения данных.

5. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

В соответствии с Административным регламентом министерства социальной защиты населения Волгоградской области по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за исполнением государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 12.12.2012 № 1106.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Волгоградской
----------------	---------------	--

		области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1 Выездная проверка	2 Плановая - в соответствии с Планом осуществления контроля за соблюдением требований государственных стандартов социального обслуживания населения и Планом осуществления контроля за исполнением государственного задания. Внеплановая - по мере необходимости при наличии оснований.	3 Министерство труда и социальной защиты населения Волгоградской области

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
					Аналитические записки по итогам анкетирования клиентов Книга жалоб и предложений Журнал учета клиентов Журнал учета услуг Документы учреждения по учету койко-дней

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: первый квартал, полугодовая, девять месяцев, 12 месяцев, отчеты предоставляются до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде и до 15 числа - на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Предоставлять пояснительную записку к форме отчета об исполнении государственного задания в случае невыполнения/перевыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг.